

Số: 3419/UBND-VHXXH

Kim Liên, ngày 18 tháng 9 năm 2026

V/v tiếp tục tăng cường thực hiện
các nhiệm vụ bảo đảm an toàn thực
phẩm tại các cơ sở giáo dục trên
địa bàn phường Kim Liên.

Kính gửi:

- Các phòng: Văn hóa - Xã hội, Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị;
- Các đơn vị: Trạm Y tế phường, Công an phường;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường;
- Các đơn vị cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, dịch vụ nấu ăn, suất ăn bán trú cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường.

Thực hiện Công điện số 64/CĐ-TTg ngày 13/9/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường bảo đảm an toàn, chất lượng bữa ăn nội trú, bán trú trong các cơ sở giáo dục; Công văn số 4778/UBND-KGVX ngày 17/9/2026 của UBND Thành phố Hà Nội về việc tăng cường bảo đảm an toàn, chất lượng bữa ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục; Công văn số 4900/SGDDĐT-CTTTHHSSV ngày 11/9/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn cập nhật, quản lý thực đơn trên Hệ thống HanoiCheck và báo cáo công tác bán trú năm học 2026-2027; tiếp tục thực hiện các chỉ đạo của UBND Thành phố, Ban Chỉ đạo công tác An toàn thực phẩm Thành phố và UBND phường Kim Liên về công tác bảo đảm an toàn thực phẩm tại các cơ sở giáo dục;

Thời gian qua, UBND phường đã chỉ đạo các cơ sở giáo dục triển khai các giải pháp bảo đảm an toàn thực phẩm và chất lượng bữa ăn bán trú; đồng thời tổ chức kiểm tra, tái kiểm tra, rà soát việc thực hiện phương án tổ chức bữa ăn, điều kiện cơ sở vật chất, nguồn gốc thực phẩm, quy trình tiếp nhận, giao nhận, chế biến và tổ chức ăn tại trường. Qua kiểm tra, vẫn còn một số tồn tại, hạn chế cần tiếp tục khắc phục, tập trung vào việc thực hiện phương án tổ chức bữa ăn, kiểm soát đơn vị cung cấp, hồ sơ pháp lý, nguồn gốc thực phẩm, thực đơn, định lượng suất ăn, công tác kiểm tra, giám sát và phương án xử lý khi đơn vị cung cấp không đáp ứng yêu cầu.

Để tiếp tục duy trì kết quả đã đạt được, chủ động phòng ngừa nguy cơ mất an toàn thực phẩm, bảo đảm bữa ăn bán trú an toàn, chất lượng, dinh dưỡng, liên tục, không để xảy ra gián đoạn trong quá trình tổ chức bữa ăn cho học sinh, UBND phường Kim Liên yêu cầu các phòng, đơn vị và cơ sở giáo dục nghiêm túc thực hiện các nội dung sau:

1. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường

1.1. Người đứng đầu cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm trực tiếp về công tác bảo đảm an toàn thực phẩm, chất lượng, dinh dưỡng bữa ăn bán trú; tổ chức, kiểm tra, giám sát toàn bộ quá trình theo đúng quy định và phương án được phê duyệt.

1.2. Rà soát phương án tổ chức bữa ăn bán trú, tập trung vào mô hình tổ chức, đơn vị cung cấp, địa điểm chế biến, năng lực cung ứng, số lượng học sinh và suất ăn, hợp đồng, hồ sơ pháp lý, điều kiện an toàn thực phẩm và việc thực hiện các nội dung đã cam kết.

Trường hợp đơn vị cung cấp không đáp ứng yêu cầu về an toàn thực phẩm, năng lực cung ứng hoặc không thực hiện đúng cam kết, kịp thời báo cáo UBND phường (*qua phòng Văn hóa - Xã hội*) và chủ động xử lý theo thẩm quyền, không để gián đoạn bữa ăn của học sinh.

1.3. Kiểm soát chặt chẽ thực đơn, định lượng, số lượng và chất lượng suất ăn; bảo đảm thực đơn được xây dựng, phê duyệt, công khai và thực hiện phù hợp với lứa tuổi, mức tiền ăn, nhu cầu năng lượng, dinh dưỡng; thường xuyên đối chiếu thực đơn công khai với thực tế.

1.4. Kiểm soát nguồn gốc, xuất xứ, chất lượng thực phẩm; thực hiện đầy đủ việc giao nhận, kiểm tra điều kiện vận chuyển, bảo quản, chế biến; thực hiện nghiêm kiểm thực ba bước, lưu mẫu thức ăn và lưu giữ hồ sơ theo quy định.

1.5. Duy trì kiểm tra, giám sát thường xuyên và đột xuất quá trình cung cấp, tiếp nhận, chế biến, chia suất và tổ chức ăn; kịp thời chấn chỉnh nguy cơ mất an toàn thực phẩm và hoàn thành việc khắc phục các tồn tại đã được cơ quan có thẩm quyền chỉ ra.

1.6. Rà soát, hoàn thiện phương án dự phòng khi đơn vị cung cấp không đáp ứng yêu cầu; trường hợp thay đổi đơn vị cung cấp, địa điểm chế biến, mô hình tổ chức bữa ăn hoặc nội dung khác của phương án phải báo cáo UBND phường để xem xét, chỉ đạo và thực hiện theo quy định.

1.7. Rà soát, cập nhật, quản lý dữ liệu bán trú và thực đơn trên Hệ thống HanoiCheck

Thực hiện đầy đủ Công văn số 4900/SGDDĐT-CTTTHHSSV ngày 11/9/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, trong đó:

- Rà soát tài khoản, phân công cán bộ cập nhật; khai báo đầy đủ, chính xác thông tin cơ sở giáo dục, nhà cung cấp, học sinh ăn bán trú, suất ăn, thực đơn, đơn hàng và kết quả giao nhận theo hình thức cung ứng thực tế.

- Dữ liệu trên Hệ thống phải thống nhất với hồ sơ và thực tế; không xác nhận giao, nhận khi chưa kiểm tra, đối chiếu thực tế.

- Thực hiện đầy đủ quy trình đặt hàng, giao nhận trên Hệ thống; kiểm tra số lượng, chủng loại, chất lượng, thời gian giao nhận trước khi xác nhận; trường hợp không bảo đảm yêu cầu phải từ chối tiếp nhận hoặc xử lý theo quy định và cập nhật trên Hệ thống.

- Quản lý, cập nhật thực đơn theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và Hệ thống HanoiCheck; bảo đảm thực đơn trên Hệ thống thống nhất với thực đơn thực tế, không cập nhật bổ sung để hợp thức hóa sau khi bữa ăn đã tổ chức.

- Duy trì cập nhật dữ liệu bán trú hằng ngày, đầy đủ các trường thông tin theo hướng dẫn, trong đó chụp ảnh suất ăn thực tế và cập nhật trên Hệ thống; bảo đảm dữ liệu, hình ảnh phản ánh đúng thực tế tổ chức bữa ăn.

- Thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo công tác bán trú năm học 2026-2027 theo yêu cầu, hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội; bảo đảm số liệu, hình ảnh và nội dung báo cáo đầy đủ, chính xác, thống nhất với thực tế.

- Đối với cấp học mầm non, cập nhật thực đơn theo hướng dẫn trên Hệ thống, bảo đảm định lượng và cân đối dinh dưỡng. Đối với cấp tiểu học, trung học cơ sở, cơ sở giáo dục chủ trì thống nhất thực đơn với đơn vị cung cấp; đơn vị cung cấp cập nhật trên Hệ thống theo hướng dẫn, cơ sở giáo dục kiểm tra, đối chiếu trước khi thực hiện.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Là đầu mối tham mưu UBND phường theo dõi, đôn đốc và tổng hợp việc triển khai các nhiệm vụ bảo đảm an toàn thực phẩm tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn; chủ động tham mưu UBND phường chỉ đạo, kiểm tra, chấn chỉnh đối với các nội dung còn tồn tại.

- Chủ trì tham mưu UBND phường rà soát việc tổ chức bữa ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục; tập trung vào phương án tổ chức bữa ăn, đơn vị cung cấp, năng lực cung ứng, thực đơn, định lượng, nguồn gốc thực phẩm, điều kiện bảo đảm an toàn thực phẩm và trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở giáo dục.

- Theo dõi việc khắc phục các tồn tại, hạn chế đã được phát hiện qua các đợt kiểm tra; tổng hợp kết quả, tham mưu UBND phường xử lý hoặc yêu cầu xử lý đối với các trường hợp không bảo đảm yêu cầu.

- Chủ trì, phối hợp với Trạm Y tế phường và các đơn vị liên quan tham mưu tổ chức kiểm tra, giám sát công tác an toàn thực phẩm tại các cơ sở giáo dục, bếp ăn tập thể, bếp ăn bán trú, cơ sở cung cấp suất ăn theo chỉ đạo của UBND phường.

- Tiếp nhận, tổng hợp các phản ánh, kiến nghị của cơ sở giáo dục liên quan đến công tác bảo đảm an toàn thực phẩm, chất lượng bữa ăn bán trú; kịp thời tham mưu UBND phường xem xét, chỉ đạo xử lý.

3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, tăng cường quản lý, kiểm tra, giám sát đối với các nội dung thuộc lĩnh vực được phân công có liên quan đến an toàn thực phẩm, nguồn gốc thực phẩm, hoạt động sản xuất, kinh doanh, cung ứng thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm phục vụ các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

- Rà soát, kiểm tra các cơ sở sản xuất, kinh doanh, cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm thuộc lĩnh vực quản lý có cung ứng thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm cho các trường học; kịp thời phát hiện, xử lý hoặc tham mưu xử lý các trường hợp vi phạm theo thẩm quyền.

- Phối hợp cung cấp, xác minh thông tin liên quan đến nguồn gốc, xuất xứ, điều kiện sản xuất, kinh doanh thực phẩm khi có yêu cầu của UBND phường hoặc cơ quan có thẩm quyền.

- Tham gia các đoàn kiểm tra liên ngành của phường khi được UBND phường phân công.

4. Trạm Y tế phường

- Theo chức năng, nhiệm vụ, tiếp tục hướng dẫn, giám sát các cơ sở giáo dục thực hiện các quy định về an toàn thực phẩm trong tổ chức bữa ăn bán trú; chú trọng các điều kiện vệ sinh, phòng chống ngộ độc thực phẩm và các bệnh truyền qua thực phẩm.

- Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội tham gia kiểm tra, giám sát công tác bảo đảm an toàn thực phẩm tại các cơ sở giáo dục, bếp ăn tập thể, cơ sở chế biến, cung cấp suất ăn khi được UBND phường phân công.

- Chủ động chuẩn bị các điều kiện chuyên môn, phương án xử lý khi xảy ra sự cố an toàn thực phẩm, ngộ độc thực phẩm; kịp thời báo cáo UBND phường và thực hiện các biện pháp chuyên môn theo quy định khi có vụ việc phát sinh.

- Hướng dẫn các trường thực hiện đúng quy định về kiểm thực ba bước, lưu mẫu thức ăn và các biện pháp phòng ngừa nguy cơ mất an toàn thực phẩm.

5. Công an phường

- Chủ động nắm tình hình, phát hiện và xử lý theo thẩm quyền các trường hợp có dấu hiệu vi phạm pháp luật trong hoạt động cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn và tổ chức bữa ăn tại các cơ sở giáo dục.

- Phối hợp kiểm tra, xác minh, xử lý các vụ việc có dấu hiệu vi phạm pháp luật theo chức năng, nhiệm vụ khi UBND phường hoặc cơ quan có thẩm quyền yêu cầu.

- Tham gia các đoàn kiểm tra liên ngành ATTP của phường đối với các nội dung được phân công.

6. Các đơn vị cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, dịch vụ nấu ăn, suất ăn bán trú cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường

- Nghiêm túc thực hiện đúng phương án tổ chức bữa ăn, hợp đồng đã ký kết và các nội dung cam kết với cơ sở giáo dục.

- Bảo đảm năng lực, công suất cung cấp thực tế phù hợp với số lượng trường, học sinh và suất ăn đã cam kết; không cung cấp vượt quá năng lực, công suất phục vụ đã được xác định.

- Bảo đảm nguồn gốc, xuất xứ, chất lượng thực phẩm; thực hiện đầy đủ các yêu cầu về bảo quản, vận chuyển, chế biến và cung cấp suất ăn.

- Thực hiện đầy đủ quy trình trên Hệ thống HanoiCheck theo hình thức cung ứng thực tế; cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin về đơn hàng, thực phẩm, nguyên liệu, suất ăn và thực đơn theo quy định.

- Không tự ý thay đổi nguồn thực phẩm, địa điểm chế biến, phương thức cung cấp, thực đơn hoặc các nội dung khác đã thống nhất với cơ sở giáo dục khi chưa được chấp thuận theo quy định.

- Chủ động khắc phục ngay các tồn tại được cơ quan có thẩm quyền, cơ sở giáo dục phát hiện; chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước cơ sở giáo dục về chất lượng, an toàn của thực phẩm, suất ăn do đơn vị cung cấp.

UBND phường yêu cầu các phòng, đơn vị, các cơ sở giáo dục và các đơn vị cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, dịch vụ nấu ăn, suất ăn chịu trách nhiệm nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ sở giáo dục và đơn vị liên quan kịp thời báo cáo UBND phường (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để được xem xét, hướng dẫn, xử lý theo thẩm quyền. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Đảng ủy, HĐND phường;
- Đ/c Chủ tịch UBND phường;
- Các đ/c Phó Chủ tịch UBND phường;
- Các phòng, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Hoàng