

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG KIM LIÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2969 /UBND-VHXH

Kim Liên, ngày 14 tháng 8 năm 2026

V/v triển khai công tác
chuẩn bị và thực hiện
nhiệm vụ năm học 2026-2027.

Kính gửi:

- Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội;
- Các phòng: Văn hoá - Xã hội, Kinh tế Hạ tầng - Đô thị;
- Công an phường;
- Trạm Y tế, Trung tâm Văn hoá - Thông tin & Thể thao phường;
- Các Trường học trên địa bàn phường.

Thực hiện Thông báo số 105-TB/VPTW ngày 24/6/2026 của Văn phòng Trung ương Đảng; Quyết định số 1472/QĐ-TTg ngày 03/8/2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện kết luận của đồng chí Tổng Bí thư, Chủ tịch nước Tô Lâm tại buổi làm việc về công tác chuẩn bị năm học 2026 - 2027 và tình hình triển khai thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị; Chỉ thị số 31/CT-TTg ngày 05/8/2026 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm học 2026 - 2027; Công văn số 4152/UBND-KGVX ngày 13/8/2026 của UBND Thành phố Hà Nội về việc tập trung triển khai công tác chuẩn bị và thực hiện nhiệm vụ năm học 2026-2027;

Để chủ động chuẩn bị đầy đủ các điều kiện tổ chức năm học 2026 - 2027; bảo đảm trường học an toàn, kỷ cương, nề nếp, chất lượng, đúng tiến độ; tạo điều kiện thuận lợi để học sinh được học tập trong môi trường giáo dục lành mạnh, thân thiện ngay từ đầu năm học, UBND phường Kim Liên đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội, yêu cầu các phòng ban, đơn vị và Hiệu trưởng các trường học trên địa bàn phường tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ sau:

I. YÊU CẦU CHUNG

1. Tổ chức quán triệt đầy đủ, nghiêm túc, kịp thời các chủ trương, chính sách, văn bản chỉ đạo của Trung ương, Chính phủ, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Thành phố và UBND phường về nhiệm vụ năm học 2026 - 2027 đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động trong đơn vị. Tiếp tục chuyển mạnh từ tư duy “quản lý giáo dục” sang “quản trị phát triển giáo dục”; xác định việc chuẩn bị và tổ chức năm học mới là nhiệm vụ chính trị quan trọng của nhà trường. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trực tiếp trước UBND phường và cơ quan quản lý giáo dục có thẩm quyền về tiến độ, chất lượng, hiệu quả và kết quả thực hiện các nhiệm vụ thuộc phạm vi quản lý.

2. Thực hiện phương châm 6 rõ “*rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền, rõ thời gian, rõ kết quả*”; phân công nhiệm vụ cụ thể, có đầu mối chịu trách nhiệm và thường xuyên kiểm tra, đôn đốc tiến độ thực hiện. Ưu tiên cao nhất việc bảo đảm đủ giáo viên, phòng học, lớp học, sách giáo khoa, thiết bị dạy học và các

điều kiện thiết yếu để học sinh được học tập an toàn, đầy đủ ngay từ đầu năm học. Chủ động rà soát, xử lý dứt điểm các khó khăn, vướng mắc thuộc thẩm quyền; trường hợp vượt thẩm quyền phải kịp thời báo cáo UBND phường để tổng hợp, phối hợp giải quyết, không để phát sinh điểm nghẽn ảnh hưởng đến việc tổ chức năm học.

3. Đối với các trường có thực hiện sắp xếp, tổ chức lại, tiếp tục rà soát, hoàn thiện phương án tổ chức hoạt động theo quyết định, hướng dẫn của cấp có thẩm quyền; bảo đảm hoạt động giáo dục được duy trì liên tục, ổn định, không làm ảnh hưởng đến quyền học tập của học sinh và quyền, lợi ích hợp pháp của đội ngũ nhà giáo, nhân viên. Việc điều chỉnh địa điểm học tập, phân hiệu, điểm trường hoặc phương án tổ chức hoạt động chỉ thực hiện theo quyết định, hướng dẫn của cấp có thẩm quyền và trên cơ sở đánh giá đầy đủ điều kiện thực tế.

4. Tăng cường kỷ cương, văn hóa trung thực, liêm chính và trách nhiệm giải trình trong nhà trường; thực hiện kiểm tra, đánh giá thực chất năng lực học sinh; giảm áp lực thi cử, hồ sơ, sổ sách và báo cáo hành chính không cần thiết. Không yêu cầu học sinh, cha mẹ học sinh cung cấp lại các thông tin đã có trên hệ thống dữ liệu hoặc đã được cơ quan có thẩm quyền quản lý. Kịp thời chấn chỉnh, xử lý việc lạm thu, ép buộc học thêm, đóng góp hoặc tham gia các hoạt động giáo dục trái quy định.

5. Thực hiện nghiêm các quy định về bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng; bảo vệ dữ liệu của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh; chủ động phòng ngừa, phát hiện và xử lý các nguy cơ, sự cố an toàn thông tin theo quy định và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Phòng Văn hoá - Xã hội

- Chủ trì, tham mưu UBND phường hướng dẫn, đôn đốc các trường học trên địa bàn xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch chuẩn bị năm học 2026-2027; yêu cầu các đơn vị xác định cụ thể rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời gian và rõ kết quả, bảo đảm tiến độ và chất lượng đề ra.

- Theo dõi, tổng hợp tình hình triển khai các nhiệm vụ chuẩn bị năm học tại các trường học; kịp thời phát hiện, tổng hợp khó khăn, vướng mắc, tham mưu UBND phường chỉ đạo, giải quyết theo thẩm quyền hoặc báo cáo, đề xuất cơ quan có thẩm quyền đối với những nội dung vượt thẩm quyền.

- Tham mưu UBND phường tổ chức kiểm tra, rà soát việc chuẩn bị các điều kiện phục vụ năm học tại các trường học; tập trung vào cơ sở vật chất, trường lớp, đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, an toàn trường học, y tế trường học, an toàn thực phẩm, phòng cháy, chữa cháy, an ninh, trật tự và các điều kiện cần thiết khác.

- Tiếp nhận, tổng hợp báo cáo của các trường học; đánh giá kết quả thực hiện, tham mưu UBND phường chỉ đạo khắc phục những tồn tại, hạn chế và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo với cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Hướng dẫn, đôn đốc các trường học thực hiện đúng quy định về quản lý, sử dụng ngân sách, tài chính, tài sản công, cơ sở vật chất và các nguồn lực được giao; bảo đảm đúng quy định, tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch.

- Phối hợp hướng dẫn các trường học trong việc sắp xếp, tổ chức lại, bàn giao, tiếp nhận và quản lý tài chính, tài sản, hồ sơ, đất đai, cơ sở vật chất và các nội dung có liên quan theo quy định.

- Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội và các đơn vị liên quan rà soát hiện trạng cơ sở vật chất, trường lớp; kịp thời tham mưu UBND phường xử lý, khắc phục các khó khăn, bất cập thuộc thẩm quyền, ưu tiên các nội dung cần hoàn thành trước thời điểm học sinh tựu trường.

3. Công an phường

- Phối hợp với các trường học triển khai các biện pháp bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông; phòng, chống tội phạm, tệ nạn xã hội, bạo lực học đường, xâm hại trẻ em và bảo đảm an toàn trên không gian mạng.

- Chủ động phối hợp bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn khu vực cổng trường, nhất là vào thời điểm học sinh đến trường, tan học và khi tổ chức các hoạt động tập trung đông người; kịp thời xử lý các tình huống phát sinh theo thẩm quyền.

4. Trạm Y tế phường

- Phối hợp với các trường học triển khai công tác y tế trường học, chăm sóc và bảo vệ sức khỏe học sinh; hướng dẫn thực hiện các biện pháp chủ động phòng, chống dịch bệnh, không để dịch bệnh lây lan trong trường học.

- Hướng dẫn, kiểm tra việc bảo đảm an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường, nước sạch, dinh dưỡng học đường tại các trường học, đặc biệt đối với các trường tổ chức ăn bán trú; kịp thời phát hiện, hướng dẫn khắc phục các nguy cơ mất an toàn.

- Phối hợp với các trường học triển khai khám sức khỏe đầu năm học, theo dõi tình trạng sức khỏe học sinh và thực hiện các nhiệm vụ y tế trường học theo quy định và kế hoạch đề ra.

5. Trung tâm Văn hóa, Thông tin và thể thao Phường

- Phối hợp với các phòng, ban liên quan và các cơ sở giáo dục triển khai các nhiệm vụ về văn hóa, thể thao trong trường học; phối hợp hướng dẫn chuyên môn và tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao, góp phần giáo dục đạo đức, lối sống, xây dựng văn hóa học đường và môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh.

- Phối hợp tổ chức Hội khỏe Phù Đổng, các giải thể thao học sinh và hoạt động thể thao trường học; hướng dẫn về chuyên môn, bảo đảm an toàn trong tổ chức thi đấu thể thao; phối hợp tăng cường tuyên truyền, giáo dục truyền thống lịch sử, văn hóa, phát huy giá trị văn hóa Thăng Long - Hà Nội; khai thác các thiết chế văn hóa, thể thao, tạo môi trường để học sinh tham gia các hoạt động văn hóa, nghệ thuật và thể thao lành mạnh.

6. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội phường

- Phối hợp tuyên truyền, vận động Nhân dân, cha mẹ học sinh và các tổ chức, cá nhân trên địa bàn quan tâm, đồng hành, tham gia chăm lo sự nghiệp giáo dục; tạo sự đồng thuận trong triển khai nhiệm vụ năm học 2026-2027.

- Phối hợp vận động, huy động nguồn lực hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh thuộc diện cần được quan tâm, bảo đảm điều kiện học tập và duy trì việc đến trường; không để học sinh vì hoàn cảnh khó khăn mà bỏ học.

- Phối hợp với các trường học xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện; tuyên truyền, vận động gia đình và cộng đồng cùng tham gia bảo vệ, chăm sóc và giáo dục trẻ em.

7. Hiệu trưởng các trường học trên địa bàn phường

7.1. Rà soát, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện tổ chức năm học

Hiệu trưởng các trường khẩn trương tổ chức rà soát toàn diện, thực chất các điều kiện chuẩn bị năm học 2026 - 2027; phân công nhiệm vụ bảo đảm rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời gian và rõ kết quả; chủ động tổ chức thực hiện, bảo đảm tiến độ các nhiệm vụ chuẩn bị năm học 2026-2027. xây dựng phương án khắc phục đối với từng nội dung còn thiếu, chưa bảo đảm, trong đó tập trung:

- Quy mô trường, lớp, số lượng học sinh; dự báo số học sinh tăng, giảm và khả năng đáp ứng của nhà trường.

- Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; xác định cụ thể tình trạng thừa, thiếu theo cấp học, môn học và vị trí việc làm.

- Phòng học, phòng chức năng, phòng bộ môn, thư viện, khu vệ sinh, sân chơi, bãi tập và các hạng mục phục vụ dạy học.

- Bàn ghế, thiết bị dạy học tối thiểu, máy tính, thiết bị công nghệ thông tin và các điều kiện phục vụ chuyển đổi số.

- Sách giáo khoa, tài liệu giáo dục địa phương, học liệu phục vụ dạy học; bảo đảm học sinh có đủ sách giáo khoa và học liệu cần thiết ngay từ đầu năm học.

- Hệ thống điện, nước sạch, internet, phòng cháy, chữa cháy; an toàn công trình, cây xanh, cổng trường, lan can, cầu thang và các khu vực có nguy cơ mất an toàn.

- Điều kiện tổ chức bán trú, bếp ăn, nguồn nước, thực phẩm, trang thiết bị và nhân lực phục vụ công tác bán trú đối với các trường có tổ chức bán trú.

- Tổ chức kiểm tra thực tế trước thời điểm học sinh tựu trường; các nội dung thuộc thẩm quyền phải chủ động khắc phục ngay. Đối với nội dung vượt thẩm quyền, phải báo cáo UBND phường để phối hợp xử lý, không chờ đến thời điểm khai giảng hoặc kỳ báo cáo định kỳ.

7.2. Bảo đảm đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

- Rà soát, bố trí đội ngũ phù hợp với quy mô trường, lớp và yêu cầu thực hiện chương trình giáo dục; ưu tiên bố trí đủ giáo viên trực tiếp giảng dạy.

- Chủ động rà soát tình trạng thiếu, thừa giáo viên theo từng môn học, cấp học; tổng hợp nhu cầu tuyển dụng, hợp đồng, điều động, bố trí nhân sự và báo cáo UBND phường, cơ quan quản lý giáo dục có thẩm quyền để được hướng dẫn, giải quyết theo quy định.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ, giáo viên, nhân viên ngay từ đầu năm học; bảo đảm không để tình trạng thiếu nhân lực làm gián đoạn hoặc ảnh hưởng đến việc thực hiện chương trình giáo dục.

7.3. Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường bảo đảm đầy đủ yêu cầu cần đạt của Chương trình giáo dục phổ thông; không cắt xén nội dung, thời lượng hoặc tổ chức hình thức làm ảnh hưởng chất lượng giáo dục.

- Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày phù hợp với điều kiện thực tế; sử dụng bộ sách giáo khoa thống nhất toàn quốc; đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá.

- Tăng cường giáo dục STEM/STEAM, năng lực số, ứng dụng trí tuệ nhân tạo, ngoại ngữ; từng bước đưa tiếng Anh thành ngôn ngữ thứ hai trong các trường học theo kế hoạch được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, giáo dục thể chất, nghệ thuật, hướng nghiệp; xây dựng văn hóa học đường, môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện.

7.4. Thực hiện chuyển đổi số, quản trị dữ liệu

- Tiếp tục đẩy mạnh sử dụng học bạ số, học liệu số, tuyển sinh trực tuyến và các hệ thống quản trị dữ liệu của ngành Giáo dục.

- Thực hiện nghiêm yêu cầu dữ liệu “*đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung*”; bảo đảm mỗi thông tin chỉ nhập một lần, được khai thác, sử dụng nhiều lần theo đúng quy định.

- Rà soát, cắt giảm các loại hồ sơ, sổ sách, báo cáo và công việc hành chính không cần thiết; tạo điều kiện để giáo viên tập trung thực hiện nhiệm vụ dạy học và giáo dục học sinh.

7.5. Bảo đảm an toàn trường học

Các trường xây dựng và tổ chức thực hiện nghiêm các phương án bảo đảm an ninh, an toàn trường học; phối hợp chặt chẽ với Công an phường, Trạm Y tế và các cơ quan, tổ chức liên quan. Tập trung phòng ngừa, phát hiện và xử lý kịp thời các nguy cơ:

- Bạo lực học đường, xâm hại trẻ em; ma túy, thuốc lá điện tử và các hành vi vi phạm pháp luật.

- Mất an toàn giao thông tại khu vực cổng trường, nhất là thời điểm học sinh đến trường và tan học.

- Mất an toàn thực phẩm, ngộ độc thực phẩm và các nguy cơ liên quan đến bữa ăn bán trú.

- Cháy, nổ, tai nạn thương tích, mất an toàn công trình, cây xanh, thiết bị và các khu vực vui chơi, học tập.

- Các nguy cơ mất an toàn trên không gian mạng; tổ chức tuyên truyền, giáo dục học sinh sử dụng điện thoại thông minh, mạng xã hội và các nền tảng số an toàn, có trách nhiệm, phù hợp với lứa tuổi.

Duy trì chế độ tự kiểm tra, rà soát định kỳ và đột xuất; kịp thời khắc phục các nguy cơ mất an toàn được phát hiện, không để xảy ra tình trạng đã nhận diện nguy cơ nhưng chậm xử lý.

7.6. Công tác y tế trường học, phòng chống dịch bệnh, bán trú và chăm sóc sức khỏe học sinh

- Thực hiện đầy đủ các quy định về y tế trường học, chăm sóc sức khỏe học sinh, vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh và an toàn thực phẩm.

- Chủ động xây dựng phương án phòng, chống dịch bệnh theo mùa và theo tình hình thực tế; tăng cường vệ sinh trường lớp, khử khuẩn khi cần thiết, bảo đảm nguồn nước sạch, nhà vệ sinh và môi trường học tập an toàn.

- Phối hợp với Trạm Y tế phường theo dõi tình hình sức khỏe học sinh; kịp thời phát hiện, thông tin và xử lý các trường hợp mắc hoặc nghi mắc bệnh truyền nhiễm, không để dịch bệnh lây lan trong trường học.

- Đối với các trường tổ chức bán trú: rà soát điều kiện cơ sở vật chất, nhân lực và quy trình tổ chức bữa ăn; bảo đảm nguồn thực phẩm có nguồn gốc, xuất xứ rõ ràng; thực hiện kiểm thực ba bước, lưu mẫu thức ăn và các quy định về an toàn thực phẩm.

- Kiểm soát chặt chẽ điều kiện vệ sinh tại khu vực bếp ăn, kho bảo quản, khu sơ chế, chế biến, chia suất ăn; bảo đảm nguyên tắc phân khu, tránh nhiễm chéo và duy trì vệ sinh dụng cụ, thiết bị.

- Chủ động phòng ngừa, phát hiện và xử lý kịp thời nguy cơ ngộ độc thực phẩm; khi xảy ra sự cố phải báo cáo ngay cơ quan có thẩm quyền và phối hợp xử lý theo quy định.

- Phối hợp với Trạm Y tế phường trong công tác hướng dẫn chuyên môn, kiểm tra, giám sát, xử lý sự cố y tế, an toàn thực phẩm và tổ chức các hoạt động chăm sóc sức khỏe học sinh theo kế hoạch.

7.7. Duy trì sĩ số, bảo đảm quyền học tập của học sinh

- Phối hợp với UBND phường, gia đình và các tổ chức liên quan rà soát, cập nhật thông tin học sinh trong độ tuổi giáo dục bắt buộc; theo dõi sĩ số ngay từ đầu năm học.

- Kịp thời phát hiện học sinh có nguy cơ nghỉ học, gián đoạn học tập do hoàn cảnh kinh tế hoặc các nguyên nhân khác để có biện pháp hỗ trợ phù hợp; không để học sinh vì hoàn cảnh khó khăn mà không được đến trường.

- Quan tâm hỗ trợ học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh khó khăn và các nhóm học sinh cần được hỗ trợ đặc thù, bảo đảm công bằng trong tiếp cận giáo dục.

7.8. Công tác tài chính, tài sản và cơ sở vật chất

- Thực hiện nghiêm việc quản lý, sử dụng ngân sách, tài chính, tài sản, cơ sở vật chất theo đúng quy định; bảo đảm công khai, minh bạch, tiết kiệm, hiệu quả.

- Đối với các trường học thực hiện sắp xếp, tổ chức lại, khẩn trương hoàn thành việc bàn giao, tiếp nhận và quản lý tài chính, tài sản, hồ sơ, cơ sở vật chất theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

- Chủ động rà soát các hạng mục xuống cấp, mất an toàn để có phương án sửa chữa, khắc phục trước khi đưa vào sử dụng.

7.9. Thực hiện nghiêm các quy định về dạy thêm, học thêm và các khoản thu

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện đúng quy định về dạy thêm, học thêm; không để xảy ra tình trạng ép buộc học sinh học thêm dưới bất kỳ hình thức nào.

- Các khoản thu đầu năm học phải thực hiện đúng quy định, được công khai, minh bạch; tuyệt đối không tự đặt ra các khoản thu trái quy định hoặc vận động đóng góp mang tính bắt buộc.

- Công khai số điện thoại, đầu mối tiếp nhận phản ánh; kịp thời kiểm tra, xử lý hoặc kiến nghị xử lý các trường hợp lạm thu, dạy thêm, học thêm không đúng quy định và yêu cầu phát sinh hồ sơ, báo cáo trái quy định.

7.10. Tiến độ và chế độ báo cáo

- Trước 15 giờ 00 ngày 14/8/2026: các cơ sở giáo dục gửi báo cáo nhanh kết quả bảo đảm sách giáo khoa và các nhiệm vụ phải hoàn thành trước ngày

15/8/2026; nêu rõ nội dung chưa hoàn thành, nguyên nhân, người chịu trách nhiệm và biện pháp khắc phục.

- Trước thời điểm học sinh tựu trường: hoàn thành các điều kiện vận hành, đội ngũ, cơ sở vật chất, an toàn trường học và nhiệm vụ được giao; gửi kết quả ngay sau khi hoàn thành, không muộn hơn thời điểm học sinh tựu trường.

- Trước 16 giờ 00 ngày 24/8/2026: gửi báo cáo tiến độ thực hiện các nhiệm vụ phải hoàn thành trước ngày 31/8/2026.

- Trước 16 giờ 00 ngày 30/8/2026: gửi báo cáo kết quả hoàn thành; nhiệm vụ có thời hạn riêng thực hiện theo thời hạn được cơ quan có thẩm quyền quy định.

Hình thức gửi báo cáo: văn bản có ký, đóng dấu (nếu có) và tệp điện tử gửi về UBND phường Kim Liên (qua Phòng Văn hóa - Xã hội). Nếu có khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền phải báo cáo ngay; không chờ đến kỳ báo cáo.

Trên đây là hướng dẫn tập trung triển khai công tác chuẩn bị và thực hiện nhiệm vụ năm học 2026 - 2027, UBND phường Kim Liên đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội, yêu cầu thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị, người đứng đầu các cơ sở giáo dục nghiêm túc, khẩn trương tổ chức thực hiện. Đơn vị chậm tiến độ phải nêu rõ nguyên nhân, trách nhiệm của tập thể, cá nhân và biện pháp khắc phục./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND Phường;
- Đ/c Chủ tịch UBND phường;
- Các Đ/c Phó Chủ tịch UBND Phường;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Hoàng